

Employeur : Contrat n° :

En cas de retraite anticipée ou à terme, veuillez utiliser le formulaire « Retraite / Prolongation de l'activité ».

1. Données relatives à l'assuré-e

Date de la sortie (salaire versé jusqu'au) :

Dossier n° : N° AVS :

Nom et prénom :

Date de naissance : Etat civil :

Adresse de l'assuré-e :

.....

.....

2. Informations complémentaires

L'assuré-e est-il-elle malade ou accidenté-e ?

- oui, dans ce cas nous vous remercions de remplir l'avis d'incapacité de travail de Retraites Populaires
 non

La fin des rapports de travail est-elle en lien avec une réduction de personnel ou une restructuration ?

- oui
 non

Dès réception de ce formulaire dûment complété, Retraites Populaires prendra contact directement avec l'assuré-e pour la suite des démarches quant au versement des prestations.

Lieu et date :

Timbre et signature de l'employeur :

