

5. Accès électronique aux documents et aux factures

L'employeur prend note que les documents relatifs à sa facturation périodique, ainsi que ceux relatifs aux annonces faites par le biais de l'Espace employeur sont mis à sa disposition sous forme électronique dans son espace dédié. Ces documents ne lui sont pas envoyés par courrier, sous forme imprimée.

6. Devoirs de diligence de l'employeur

L'employeur déclare connaître les risques liés à la consultation et aux échanges de données passant par internet. Il s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour limiter l'accès à son espace aux seules personnes autorisées.

7. Supports technique et métier

Pour toutes les questions relatives à l'utilisation de l'Espace employeur, les utilisateurs ont la possibilité de

Support technique 021 348 28 38
helpdesk@retraitespopulaires.ch

Support métier support.employeurs@retraitespopulaires.ch

8. Dispositions générales

Les conditions générales relatives à l'utilisation de l'Espace employeur, qui font partie intégrante de la présente déclaration. Il déclare accepter le contenu de ces conditions générales disponibles sur le site www.retraitespopulaires.ch.

Signature de l'employeur

Lieu et date :

Signature(s) :

Nom(s) et prénom(s) du (des) signataire(s) :

.....
.....
.....
.....